

Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении на 01.09.2020 детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Настоящее Положение обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОУ

2.1. С целью организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации Сысертского городского округа о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.4. Информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в ОУ, графиках работы ОУ и Управления образования Администрации Сысертского городского округа осуществляется: с использованием средств телефонной связи и электронной почты; при личном обращении граждан; посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в ОУ, публикации в средствах массовой информации.

2.5. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в ОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- а) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- б) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в ОУ;
- в) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- г) сроки предоставления услуги.

2.6. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

2.7. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.8. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов в ОУ является:

- личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,
- регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Зачисление детей ОУ осуществляется на основании следующих документов:

3.2.1. Личное заявление родителя, подлинник;

3.2.2. Доверенность на осуществление действий от заявителя, подлинник; (оформляется в соответствии со статьями 185 и 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)

3.2.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих, подлинник:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение личности военнослужащего;
- Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса;
- Удостоверение личности моряка;
- Паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Дипломатический паспорт;
- Вид на жительство;
- Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

3.2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих (подлинники):

- приглашение на въезд в Российскую Федерацию;
- миграционная карта;
- разрешение на временное проживание;

-виза;

-справка о законности пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации в связи с рассмотрением его ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища;

- свидетельство о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства Российской Федерацией политического убежища.

3.2.5. Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);

- решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений.

3.2.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.3. Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.20 текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Сысертского городского округа вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.9. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательное учреждение (по отдельному графику);

- через МФЦ (по графику работы учреждения).

3.9.1. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно - коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Приём во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- личного дела обучающегося;

3.11. Приём в 10 класс ОУ осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- аттестата об основном общем образовании;

3.12. Приём обучающихся с ОВЗ осуществляется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм.

3.13. Иностранцы пользуются правом на получение образования в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и принимаются в учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;
- свидетельства о рождении ребёнка. В случае, если свидетельство о рождении составлено на иностранном языке, то оно предъявляется в учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык;
- личного дела обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приёме в 10 класс);
- документа, подтверждающего законность проживания на территории Российской Федерации.

3.14. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

3.15. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

3.16. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. Приём в образовательное учреждение

4.1. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

4.2. Для приёма в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребёнка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Распорядительные акты ОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. График приёма документов устанавливается ежегодно распорядительным актом ОУ. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на получение информации о ходе зачисления в ОУ. Информирование о ходе зачисления в ОУ осуществляется работниками ОУ во время личного приема, по телефону и электронной почте.

4.8. При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя.

4.10. При приёме в образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иными документами, обязательное ознакомления с которыми регламентируется законодательством в сфере образования, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 2.14. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приёме в образовательное

учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

б) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.17. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1. – 2.3. и 2.6. (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников образовательного учреждения. Они могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления услуги;

требование представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, для предоставления услуги; отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

5.2. Родители (законные представители) информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) директора образовательного учреждения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Консультирование родителей (законных представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.

Принято на заседании Педагогического совета
МАОУ СОШ № 18 протокол от 28.03.2019 г № 4