



В.Н. Шакирова

Приказ № 41/8 от 05.06.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 18 на 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО.

2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

1. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

2. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.
-

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВр
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл Зам. директора по ВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО 10-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2019-2020 уч.году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности - согласование расписания занятий дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступлени я	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9 классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и 10-11 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимос- ти	Заместитель директора УВР, учитель 1-ого класса	

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-11 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:		Заместитель	Обобщение опыта
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ; ЕГЭ.	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, кл.руководитель 9. 11 класса

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году	Октябрь	Руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - о выдаче аттестатов основного общего и среднего полного образования; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся и родителей; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических контрольных работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 марта, до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: • Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение • Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.).

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i>	август	Директор Заместители директора
2.	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор Заместители директора
3.	1. Итоги I полугодия. 2. «Взаимодействие школы и семьи»	март	Директор Заместители директора
4.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместители директора
5.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора
6.	Итоги ГИА.	июнь	Директор Заместители директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в ММО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Сентябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультация молодых специалистов, вновь принятых учителей, Осуществление методического сопровождения данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно - практических конференциях	Март	Зам. директора по У ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В течение года	Педагог-психолог

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС СОО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
Октябрь	Публичный отчет директора школы. «Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма». Выбор и утверждение списка «Родительский патруль».	Директор, Зам. директора по ВР
Декабрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА	Директор, Зам. директора по УВР
март	Свободное время школьников. «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	Директор, Зам. директор по ВР
Май	«Безопасное лето»	Директор, Зам. директор по ВР, инспектор ГИБДД

4.План работы с обучающимися, испытывающими учебные дефициты

Цель: организация работы педагогов с обучающимися, имеющими проблемы в знаниях

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	В течение года	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В течение года	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Зам. директора по ВР, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл, 11 классов	В течение года	Методические рекомендации	Руководители МО

7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020г.	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители МО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2020 г.- февраль 2021 г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	По итогам четверти	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы МО	Руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации, оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, электронный дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, психолог

5.

Управление образовательным учреждением.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, 11 класс по выбору на ЕГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь

2	Создание условий успешной адаптации обучающихся 10 класса, определение профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на новый учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10 августа	Специалист по охране труда, учителя предметники
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Сентябрь	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	Сентябрь	Специалист по охране труда
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	Сентябрь	Специалист по охране труда
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020- 2021 учебный год.	Сентябрь	. Заместитель директора по АХЧ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Специалист по охране труда, зам. директора по ВР, за. директора по АХЧ, учителя ОБЖ, физической культуры, физики, химии, технологии

Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с ф требованиями ФГОС	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт технических средств обучения	В течение года	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	В течение года	Зам. директора по АХЧ

4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходом электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	В течение года	Зам. директора по АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	Август	Зам. директора по АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, учителя-предметники
8	Утепление окон в зимнее время	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	В течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

№	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Праздник «Первый звонок». Классный час «Приоритетная Россия» Месячник безопасности «Внимание - дети!» по формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, в том числе железнодорожной дороге и железнодорожном транспорте, на воде, в лесу. Учебная тренировка по эвакуации в случае пожара; Неделя безопасности, проведение инструктажей по правилам поведения в школе, столовой, на переменах, на уроке, в раздевалке. На уроках физической культуры. «Дом-школа-дом» составление карты безопасного пути. День окончания Второй Мировой войны Проведение классного часа «День солидарности в борьбе с терроризмом» Международный день мира. Акция «Голубь мира». Вахта Памяти Выставка в школьной библиотеке: "Страшное лицо терроризма" «Война и дети»	1 сентября	1-11 класс	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители. Специалист по охране труда
2		В течение месяца	1-11 класс	
3		2-11.09.2020	1-11 класс	Классные руководители
4		03.09.2020	1-11 классы	Классные руководители
5		В течение 1 или 2 недели	1-11 классы	Классные руководители
6		21.09.2020	Волонтеры, актив школы 5а,5б,5в, 6а	Старший вожатый
7		4, 11, 18, 25.09.2020		Классные руководители
8		В течение недели В течение месяца		Зав.библиотекой
9	Просмотр и обсуждение рекомендованных «100 фильмов» Альбом отзывов «Читаем книги о войне» Международный день распространения грамотности	В течение года 08.09.2020	1-11 классы	Классные руководители.
10				Зав.библиотекой
11			1-11 классы	Учителя русского языка и литературы
12	Выставка Золотой осени «Юные исследователи природы».	10-11.09.2020	1-11 классы	Ст.вожатая, классные руководители учителя биологии.
13	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»*:	Сентябрь-октябрь	1 - 11 классы	Учителя физкультуры, кл.руководители

	Районный турслет Школьный турслет «Кросс нации»	25.09.2020 18.09.2020		
14	Экологические десанты. Всероссийская акция «Зеленая Россия»*	16.09.2020	Волонтерский отряд, актив школы	Зам.директора по ВР, кл.руководители старший вожатый
15	Выборы органов самоуправления в классах	В течение первой недели	1-11 класс	кл.руководители
16	Районная школа актива «Мы выбираем будущее»	4-6.09.2020	5-11 класс	старший вожатый
17	Акция «Открытка ветерану педтруда»	первая неделя 2.10.2020	2-11 класс	Старший вожатый, учитель ИЗО
18	День гражданской обороны	19.10.2020	5-11 классы	Учитель ОБЖ
19	День призывника	В течение месяца	9,10,11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, Представитель военкомата.
20	Оформление тематического уголка в классах «Мы помним героев ВОВ», «Наши земляки-герои ВОВ»	30.10.2020	1-11 класс	Классные руководители, родители.
21	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	2,9, 16, 23.10.2020	1-11 класс	Классные руководители
22	Вахта Памяти	В течение месяца	6б, 6в, 7а, 7б	Классные руководители
23	Выставка в школьной библиотеке: «На службе Родины»			Зав.библиотекой
24	День учителя. Праздничная акция для учителей. Концерт ко Дню учителя:	5.10.2020	1 – 11 классы	Зам.директора по ВР, ст.вожатая.
25	«С любовью к Вам, Учителя!»	29.10.2020	5-11 классы	классные руководители
26	Литературная гостиная «Есенину посвящается»	6-9.10.2020	1-4 классы	зав.библиотекой, учителя русского языка и литературы
27	Фестиваль детского творчества «Дорога и дети» Альбом отзывов «Читаем книги о войне»	В течение года	1-11 классы	классные руководители зав.библиотекой
28	Всемирный день защиты животных (тематический классный час)	5.10.2020	1-11 классы	Классные руководители,
29	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках фестиваля эрегосбережения #ВместеЯрче*:	16. 10. 2020	1-11 классы Волонтеры,	родители Классные руководители,

30	- акция «Чистый школьный двор»*; - выставка плакатов «Мы за чистоту на планете Земля!» Акция «Покорми птиц»	16.10.2020 19-23.10.2020 2,9, 16, 23.10.2020 В течение месяца	актив школы 1-4 классы 1а,1б,1в,2а классы 1-11 классы	родители Зам.директора по ВР, Старший вожатый классные руководители Классные руководители Зам.директора по ВР, инспектор МЧС
32	Президентские соревнования по легкой атлетике	третья неделя 28-30.10.2020	Сборная школы 1-11 классы	Учителя физкультуры
33	Урок безопасности в сети Интернет*. Единый урок безопасности в сети интернета «Сетевячок»*	В течение месяца 2.10.2020 23.10.2020	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя информатики.
34	Беседа «Как быть здоровым (профилактика гриппа и ОРВИ, COVID-19)» (пяти минутки)		1-11 классы	Мед.работник
35	Графическая методика «Кактус»		5-ые классы 6-ые классы	Психолог
36	Школа актива	5.10.2020	5-11 класс	Актив,
37	Районный сбор волонтерского отряда	В течение месяца	Волонтерский отряд	Зам.директора по ВР, ст.вожатая
38	Районный сбор актива		5-11 класс	
39	ноября- День народного единства. (тематические классные часы)	3.11.2020	1-11 классы	Зам.по ВР, классные руководители
40	290-летие со дня рождения А.В. Суворова (военно-патриотическая игра)	20.11.2020	5-8 класс	Старший вожатый, волонтеры, актив
41	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: - квест «Россия – многонациональная страна»;	9-16.11.2020 12.11.2020 11.11.2020	1-4 классы 5-11 классы	Старший вожатый, волонтеры, актив Зав.библиотекой
42	- Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке;	В течение недели 16.11.2020		Старший вожатый, волонтеры, актив
43		6, 13, 20, 27.11.2020	7в, 8а, 8б, 9а	Классные руководители.
44	- Акция «Молодежь - за мир, против терроризма!» Вахта Памяти	В течение месяца	1-11 классы	
45	Урок мужества (по плану мероприятий, посвященных празднованию 75-			Классные руководители

46	летия Победы в ВОВ)	18.11.2020г	1-11 классы	Отряд ЮИД
47	Акция «Берегись автомобиля» (ко Дню памяти погибшим в ДТП) выставка в школьной библиотеке: «Рассказы о войне»	В течение месяца		Зав.библиотекой
48	Концерт, посвященные Дню матери. Мероприятия ко дню Матери	26.11.2020	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР,
49	«Святость материнства». Альбом отзывов «Читаем книги о войне»	В течение месяца	1-11 классы	классные руководители, психолог Зав.библиотекой
50	Акция «Покорми птиц»	6, 13, 20, 27.11.2020	2б,2в,3а, 3б классы	Классные руководители
54	Круглый стол на тему «ВИЧ/СПИД глазами детей»	30.11.2020	9-10 классы	Зам.директора по ВР,
52	Проведение опроса обучающихся в области защиты прав субъектов	Ноябрь	С 3- 11 классы	классные руководители, мед.сестра
53	персональных данных СПТ тестирование		7-11	Зам.директора по ВР, Психолог
54	Неделя предпринимательства -встреча с индивидуальными предпринимателями	9-13.11.2020	9- 11 класс	Зам.директора по ВР
55	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и	В течение	1 – 11 классы	Зам.директора по УВР,
56	среднем звене. Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери «Мама-солнышко мое»	месяца 26.11.2020	1-4 классы	классные руководители Классные руководители
57	Школа актива	27.11.2020	5-11 класс	Ст.вожатая
58	Агитбригада «Травмоопасные места в школе»!	В течение месяца		Волонтеры
59	Классные часы «12 декабря-День конституции». Конкурс плакатов	12.12.2020	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
60	«Имею право»	3.12.2020	1-11 классы	учителя истории, классные руководители.
61	Урок мужества (по плану мероприятий, посвященных празднованию	9.12.2020	5-11 классы	Классные руководители, учителя истории
62	75- ления Победы в ВОВ). День неизвестного солдата День героев Отечества (оформление стенгазеты) (календарь образовательных событий)	14-18.12.2020	8-е классы	Учитель истории, волонтеры, актив школы
63	Проведение бесед, лекций «Уголовные и административные			Зам.директора по ВР, ПДН
64	правонарушения» – «Уголовная ответственность несовершеннолетних».			
63	Вахта Памяти	4, 11,	9б, 10а, 10б, 11	классные руководители
64	Выставка в школьной библиотеке:	18,25.12.2020		

	«75 лет Великой Победы»	В течение месяца		зав.библиотекой
65	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	3-9.12.2020	8-11 классы	Учитель информатики
66	Конкурс: «Избушка Деда Мороза»*	18.12.2020	1-6 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители классные руководители классные руководители
67	Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.».	Последняя неделя	По графику	
68	Конкурс новогодних стенгазет	23.12.2020	1-4 классы	
69	Беседы с учащимися 1-11 классов по пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	24.12.2020 Последняя неделя	5-11 классы 1-11 классы	
70	Бал посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына	11.12.2020	9-11 классы	Классные руководители Старший вожатый, зам директора по ВР Администрация школы Старший вожатый, волонтеры, актив школы Учителя общественнознания зав.библиотекой
71	Международный день борьбы с коррупцией (9.12.2020): - совещание с пед.коллективом о противодействие коррупции - выпуск информационной газеты «Нет коррупции!» -проведение уроков по обществознанию -конкурс сочинений «Что такое взятка и как с ней бороться?»	7.12.2020 9.12.2020 В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Педагогический коллектив 9-11 классы 5-11 классы	
72	Альбом отзывов «Читаем книги о войне»			
73	Акция: «Покорми птиц»	4, 11, 18,25.12.2020	3в, 4а,4б,4в классы	
74	Всемирный день борьбы со СПИДом: -Единый классный час «Беда по имени СПИД» - оформление санбюллетня на тему: «Все в твоих руках» - акция «Красная ленточка» - проведение уроков на темы: «Инфекции, передающиеся половым путем, и их профилактика. ВИЧ инфекция и ее профилактика», «Влияние мутагенов на организм человека, наследственные болезни их причины и профилактика ВИЧ инфекций» -тематическая линейка «Наркотики: зависимость и последствия»	1.12.2020 1.12.2020 1.12.2020 В течение месяца 4.12.2020	1-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 8-9 классы 5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители. Мед. работник Старший вожатый, волонтеры, актив школы Учитель биологии Дежурный класс Учителя физ.культуры, педагоги Учителя физ.культуры
75	Дружеская встреча по волейболу учителя-обучающиеся посвященная к празднованию 75- летию Победы в ВОВ	11.12.2020	8-11 классы	
76	Веселые старты «Будь здоров»		7-ые классы	

77	Час общения «Безопасность превыше всего»	3.12.2020	Актив	Старший вожатый, актив школы, волонтеры
78	Мероприятие: «Рождественские колядки»	13.01.2021	5- 11 классы	Старший вожатый, волонтеры, актив школы
79	Тематические линейки: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.2021)	29.01.2021	5-11 классы	Дежурный класс
80	Урок мужества (по плану мероприятий, посвященных празднованию 75- летия Победы в ВОВ).			Классные руководители
81	Акция «Внимание - дети!»	Первая неделя	1-11 классы	Зам.директора по ВР, инспектор ОГИБДД, ЮИД
82	Вахта Памяти	15, 22, 29.01.2021	1-4 классы	Классный руководитель, учитель истории
83	Альбом отзывов «Читаем книги о войне»	В течение месяца	10а, 10б, 9а	Зав.библиотекой
84	Акция «Покорми птиц»	15, 22, 29.01.2021	1а,1б,1в классы	Классные руководители
85	Беседа «Правила поведения на водоемах в зимний период»	В течение месяца	8-9 классы	Зам.директора по ВР, инспектор МЧС
86	Декада защитников Отечества: 1) Круглый стол «Есть такая профессия Родину защищать»* 2) Классные часы ко Дню вывода войск из Афганистана 3)Конкурс «А, ну как, парни» (5-11 кл) 4)Конкурс «А, ну как, мальчики» (конкурс для пап и сыновей) (1-4 кл) 5)Торжественная линейка ко Дню вывода войск из Афганистана и ко Дню защитников Отечества	В течение месяца 15-19.02.2021 23.02.2021 26.02.2021 19.02.2021, 26.02.2021 23.02.2021	9-11 классы 1-11классы 5-11 классы 1-4классы Дежурный класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
87	Пост №1, торжественное возложение венков	23.02.2021	9-11 классы	Конькова И.М.
88	Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества.	В течение месяца 5, 12, 19, 26.02.2021	1-11 классы	Классные руководители
89	Вахта Памяти	17.02.2021 18.02.2021	9б, 8а,8б, волонтеры	Классные руководители, учитель музыки
90	Смотр патриотической песни «Песни, с которыми мы победили»	В течение месяца 8.02.2021	1-4 классы 5-11 классы	
91	Выставка экспонатов «Частица войны»	В течение месяца	1-11 классы	

92 93	День науки Альбом отзывов «Читаем книги о войне»		1-11 классы	Учитель ОБЖ, учитель истории Зав.библиотекой
94 95	Вечер встречи выпускников Международный день родного языка (21.02.2021)	6.02.2021 22-26.02.2021	5-11 класс 5-11 класс	Зам.директора по ВР, ст.вожатая Учителя русского языка и литературы
96	Акция «Покорми птиц»	5, 12, 19, 26.02.2021	2а, 2б, 2в, 3а классы	классные руководители
97	Единый день профилактики. Заседание Совета профилактики .	В течение месяца	Родители	Психолог школы, администрация
98 99 100	Профилактика инфекционных заболеваний. Выпуск стенгазеты «Береги здоровье смолоду!» Всемирный день борьбы с наркоманией -профилактические беседы - анкетирование - просмотр фильма Лыжня России: - газеты, информационные стенды о спортсменах лыжниках - фото конкурс "Я + Лыжи" -выставка рисунков "Лыжня России-2021"	В течение месяца	1-6 классы 7-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, мед. работник
101 102	Проверка классных уголков Оформление выставки детских рисунков и фотографий «Здоровый я – здоровая семья»*	Первая среда месяца 26.02.2021	Актив 5-11 классов 1-4 классы	Старший вожатый , волонтеры
103 104 105 106 107 108 109	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта Военно-патриотическая игра «Женщины в погонах» Вахта Памяти Классные часы «Мы вместе! Крым и Россия» Оформление стенда «Воссоединение Крыма с Россией» Флэшмоб «Крым+Россия» Живая классика «Строки, опаленные войной»	5.03.2021 3.03.2021 5,12,19.03.2021 18.03.2021 18.03.2021 18.03.2021 10.02.2021	1-11 классы 9-11 классы 7а,7б,6а 1-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители. Учителя истории Классные руководители Старший вожатый, актив, волонтеры Классные руководители, учителя литературы,

110	Альбом отзывов «Читаем книги о войне»	11.02.2021 В течение месяца	5-11 классы	зав.библиотекой, зам. директора по ВР, старший вожатый Зав.библиотекой
111	Конкурс «Весенние улыбки» (для мам и дочерей)	04.03.2021	1-4 классы	Зам.директора по ВР,
112	Конкурс «А, ну ка, девочки»	9.03.2021	5-11 классы	старший вожатый, классные
113	Изготовление открыток учителям-пенсионерам	До 5 марта	5-7 классы	руководители, родители,
114	Акция «Народные традиции на Масленицу»	8-12.03.2021	1-11 классы	учитель ИЗО
115	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	15-19.03.2021		Зав.библиотекой
116	Акция «Покорми птиц»	5,12,19.03.2021	Кор., 3б,3в классы	классные руководители
117	Заседание Совета профилактики Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей, поддержка обучающихся к выпускным экзаменам, профилактика суицида	По графику	Родители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, психолог
118	Всемирный день борьбы с наркоманией.	2.03.2021	8-11 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, психолог, мед.работник
119	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 60 лет полета в космос Ю.А. Гагарина	12.04.2021	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
120	Операция «Подросток»	В течении месяца	1-11 классы	родители, учителя русского
121	Смотр строя и песни «Мы наследники победы»	29.04.2021	1-4 классы	языки и литературы,
122	Урок мужества (по плану мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Победы в ВОВ)	30.04.2021	5-11 классы	зав.библиотекой, старший вожатый
123	Вахта Памяти	В течение месяца	1-11 классы	
124	День пожарной охраны. Тематические уроки по ОБЖ	2,9,16,23,30.04.2021	6б,6в,5а,5б,5в	Классные руководители
125	Альбом отзывов «Читаем книги о войне»	30.04.2021	8-11 классы	Учитель ОБЖ
126	Бессмертный полк. Фотовыставка «Благодарим за мирное небо» (онлайн)	В течение месяца		Зав.библиотекой
127	Школьная научно-практическая конференция	В течение месяца		Старший вожатый
128	Неделя финансовой грамотности: - классные часы	12-16.04.2021 19-23.04.2021	1-11 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители

	- игра «Умники и умницы» - игра на переменах «Поле чудес»		9 классы 5-6 классы	Классные руководители Учителя математики, старший вожатый
129 130	выставка рисунков «Мы и космос» выставка поделок «Шаг во Вселенную»*	12.04.2021	1-11 классы	Старший вожатый, классные руководители, родители
131 132	акция «Покорми птиц» Экологический десант «Молодежь за чистоту своего поселка»	2,9,16,23,30.04.20 21 В течение месяца	4а,4б,4в,волон теры Волонтеры	Зам.директора по ВР, классные руководители
133	День здоровья: - Дерево здоровья - Акция «Будь здоров» (рост, вес, давление-по желанию) Дружеская встреча по волейболу учителя-обучающиеся посвященная к празднованию 75- летию Победы в ВОВ Круглый стол «Поговорим о здоровом...» Классные часы «Семья без наркотиков» игры на переменах	5-9.04.2021 7.04.2021 5.04.2021 9.04.2021 6.04.2021 В течение недели В течение недели	1-11 классы 8-11 классы 9, 11 классы 5-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Учителя физической культуры, педагоги, психолог Классные руководители, мед.работник Вожатый, волонтеры, актив
134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146	Урок мужества (по плану мероприятий, посвященных празднованию 75- летию Победы в ВОВ Акция «Георгиевская ленточка» Литературно –музыкальная гостиная «Есть память, которой не будет забвенья и слава, которой не будет конца» Выставка творчества обучающихся «Пусть салюты гремят» (выставка рисунков, поделок, плакатов) Шествие «Бессмертный полк» Возложение венков. Пост № 1 г. Екатеринбург Выставка экспонатов «Частица войны» Подготовка и участие в районных соревнованиях ЮИД «Безопасное колесо». Проведение классных часов на тему «Мое безопасное лето» Вахта Памяти Акция «Весна моей улицы» (рисунки на асфальте) Месячник безопасности «Внимание - дети!» по формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, в том числе	В течение месяца С 3 мая 14.05.2021 3-7.05.2021 9.05.2021 9.05.2021 7.05.2021 В течение месяца В течение месяца Последняя неделя 7,14,21.05.2020 4.05.2021 В течение месяца	1-11 класс 1-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 5 класс 1-11 классы 11, волонтеры 1-5 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР, старший вожатый, классные руководители, волонтеры, актив школы, учитель ИЗО, учитель ОБЖ, учителя истории, учителя музыки, учителя литературы, родители. Конькова И.М. учитель истории Старший вожатый Классные руководители Старший вожатый, волонтеры, актив школы Зам.директора по ВР, классные руководители, специалист по охране труда

147	железнодорожной дороге и железнодорожном транспорте, на воде, в лесу. Учебная тренировка по эвакуации в случае пожара. Праздник «Последний звонок»	25.05.2021		
148	Экологические десанты	В течение месяца	3– 11 класс	Классные руководители
149	Акция «Покорми птиц»	7,14,21.05.2020	1а,1б,1в	Зам.директора по ВР,
150	Беседа «Правила поведения на воде в летний период»	В течение месяца	9-11 классы	инспектор МЧС

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке поселка, территории школы.	Сентябрь 2020 г., апрель, май 2021 г	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Классные часы: “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии” “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”	В течение года	Классные руководители	9-11 классы.
3	Проведение родительских собраний: - «Роль семьи в профессиональном самоопределении» - «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	В течение года	Классные руководители	9-11 классы.
4	Подбор материала по профориентации и размещение информации на стендах и сайте школы	В течение года	Зам.директора по ВР	9-11 классы.
5	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	В течение года	Психолог	9-11 классы
6	Беседы представителей учебных заведений: 1. Филиал ВУНЦ ВВС «ВВА» г.Челябинск 2. Специалист МВД России «Сысертский» 3. ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» 4. Государственный инспектор по маломерным судам Группы патрульной службы №1 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по	Октябрь Октябрь Ноябрь Октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	8-11 классы

	Свердловской области» Хренков Е.Ю.			
7	Круглый стол «Служба в армии почетная обязанность»	Октябрь	Военкомат, зам. директора по ВР	8-11 классы
8	Круглый стол «Есть такая профессия Родину защищать»	Февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители	8-11 классы
9	Неделя предпринимательства- встреча с индивидуальными предпринимателями	Март	Зам.директора по ВР, классные руководители	9-11 классы
10	Знакомство с профессиями на уроках	В течение года	Учителя предметники	9-11 классы
11	Организация встреч со специалистами “Центра занятости”.	По плану центра занятости	Зам.директора по ВР	9-11 классы
12	Участие в проекте «Билет в будущее»	Июль-декабрь	Зам.директора по ВР	6-11 классы