



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 18  
В.Н. Шакирова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 18  
В.Н. Шакирова  
Приказ № 140-02 от «09» 06 2018 г.

**План внутришкольного контроля МАОУ СОШ № 18 п. Октябрьский  
на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- сформулировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий;
- повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику п
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2017-2018 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2017-2018 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.	Зам. директора по УВР	База данных
7	Анализ результатов ВПР по предметам в 2017-2018 учебном году.	Выявление проблем и пути их решения	Текущий	4, 5, 6, 10, 11 классы	Зам. директора по УВР	Заседание методических объединений
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Планы работы методических	Планирование работы МО с учетом недочетов,	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы

	объединений	выявленных в ходе ГИА в 2018 году.		выявленных в ходе ГИА		МО
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка

	учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	воспитании.		ДР по русскому языку и математике		
4	Уровень знаний учащимися программного материала. Стартовые контрольные работы по предметам 2--11	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Тематический	Стартовые контрольные работы по предметам 2-4, 5-7, 8-9, 10-11	Учителя предметники. Зам. директора по УВР	Мониторинг
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5,10 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы 1-11 класс (один раз в месяц)	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка электронных журналов 1-11 класс (один раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
6	Планы работы	Выявление степени готовности	Тематический	Планы работы	Зам. директора	Проверка

	методических объединений	документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2017 году.		методических объединений	по УВР	документации, собеседование
7	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2018 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 10 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания учащихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ (СтатГрад).	Зам. директора по УВР	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных высобальников



2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ, СтатГрад.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобальниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

### ОКТАБРЬ

#### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. ВПР по химии, биологии.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации

4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете, и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Справка
9	Всероссийские контрольные работы 10 класс химия, биология	Выявление уровня освоения программы	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-9 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и рабочие тетради	Руководители МО	Справка

	учащихся 5-х классов (1 раз в месяц)	объективность выставления оценок.		учащихся 5-х классов		
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
7	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и учащихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг

3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Подготовка учащихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки учащихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

#### **8. Контроль за организацией условий обучения**

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	ДКР по русскому языку, математике, физике в 9, 11 классах	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Административные срезы по математике в 6,7,8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ, СтатГрад. по физике	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	ДКР 9,11 кл.	Уровень подготовки учащихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору учащихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к ГИА. Организация индивидуальной работы.	Тематический	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Работа с РИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Подготовка учащихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе )	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки учащихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике 6-8	Руководитель ШМО	Справка

		ликвидации пробелов в знаниях учащихся		класс		
2	Проверка классных журналов 1-11 классов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2018 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Специалист по охране труда	информация
---	--	--	--------------	---	----------------------------	------------

### ДЕКАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение детей с ограниченными	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база	Зам. директора по УВР	Справка
---	--------------------------------	-----------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------	---------

	возможностями здоровья			обучения на дому		
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл.руководителей и Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка



9	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД учащихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5,10,11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка мониторинг

				подготовке к ГИА		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов курсов по выбору 10-11 класс (1 раз в месяц)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5-7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке;	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими	Зам. директора по ВР	Мониторинг

		Анализ участия и результатов олимпиад.		повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний учащихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность учащихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление классных журналов 1-11 класс	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным	Обновление информации на

	дней)	образовании в Российской Федерации»			технологиям	сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	ДКР,9,11 кл.	Уровень подготовки учащихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору учащихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с учащимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога

	учителей аттестующихся в 2018 году (по 1 у каждого аттестующемуся)					
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка учащихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физической	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья

	культурой					
3	Организация питания учащихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители. Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с учащимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных учащихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках учащимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска».	Зам. директора по ВР	Справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классного руководителя с родителями. Своевременность проведения учителями	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	---	---------	--	-----------------------	---------------

		индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни.				
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5,10,11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований к дозировке домашних заданий» 2 – 11 класс	Выполнение требований к ведению классных журналов, выполнение Санпин по домашнему заданию,	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
3	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и учащихся с	Зам. директора по ВР	Справка



		учителями и проверки дневников классные руководители.		дневниками.		
4	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
5	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	Справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся	Фронтальный	.Работа с учащимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой)	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

		диагностических работ.		аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.		
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков учащихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
2	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование

		программы НОО к обучению первоклассников				
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов	Работа со	Тематический	Работа с	Классные	Справка

	«Итоги 3 четверти» 1-11 класс	слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете и составляющими «группу риска».		журналами.	руководители Зам. директора по УВР	
4	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
5	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд

4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование
---	---	---	---------	---	-----------------------	--------------------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
---	---------------	----------------------------	---------	--	------------------------------	------------------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
---	---	--	--------------	---	---	---------------

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость учащихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с учащимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных учащихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнении домашних заданий учащимися	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

				состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1–4 классов	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД учащихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	Контрольные работы в 5- 7 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД учащихся по русскому языку, математике	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
4	Контрольные работы в 8 классах по предметам ОГЭ	Анализ состояния сформированности УУД учащихся	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Классные руководители Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Рабочие тетради по	Совершенствование системы	Фронтальный	Проверка рабочих	Руководитель МО	Справка

	истории и обществознанию (30% от параллели)	работы над ошибками, объема классных и домашних работ.		тетрадей (взаимопроверка в МО.)		
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ,	Индивидуализация работы с	Тематический	Анализ работы	Зам. директора по	Собеседование

	физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	персональный	учителя на уроке.	УВР	
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
---	---	---	--------------	---	---	------------

### МАЙ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий учащимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися,	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка



		склонными к пропускам				
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с учащимися, состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС и ФК ГОС за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1						

2	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности 1-9 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Журналы 1-11 класс	Выполнение программ; Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год.	Фронтальный персональный	Анализ качества работы с журналами.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «Об допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогические советы о	Работа педагогического	Фронтальный	Материалы	Директор, Зам.	Протокол

	переводе учащихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	обобщающий	педагогического совета	директора по УВР	педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность МО в 2018-2019 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2018-2019 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
<b>ИЮНЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Классные журналы 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы 1 – 11 класс	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

7	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2019	Зам. директора по УВР	Приказы  Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Анализ работы школы за 2018-2019 уч. Год, и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
<b>Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности ( в течении года)</b>						
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья учащихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения	Зам. директора по ВР	План

	месяц) 1- 9 класс			Внеурочная деятельность		
2	Контроль уровня воспитанности в 5-7-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу повышения уровня воспитанности.	Текущий	Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности учащихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка