

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СОШ № 18
от 25.03.2025 № 18-ОД
Директор *В.Н. Шакирова*



**Положение
о правилах и условиях приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 18» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.19.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом Учреждения.

1.3. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения.

1.4. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта, электронной почте Учреждения, распорядительном акте органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемом не позднее 15 марта текущего года, содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям

(объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.7. Правила и условия приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.8. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на закрепленной за учреждением территории;
- иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на закрепленной за учреждением территории.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, которые могут быть предоставлены родителям (законным представителям) в электронном и (или) бумажном виде.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года;
- правила и условия приёма граждан в Учреждение;
- копию Устава Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- Приказ Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского муниципального округа.

1.13. Заявителями на получение услуги «Зачисление в образовательное учреждение» являются физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя Учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлению доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14. Приём в 1-11 классы Учреждения в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при наличии свободных мест в конкретных классах.

1.15. Учреждение размещает информацию о графиках приёма заявителей в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. При консультировании по телефону Учреждением предоставляется, в том числе, следующая информация:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;

- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.17. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Учреждение осуществляет информирование заявителей на личном приёме, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка и регистрационный номер заявления.

1.18. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня регистрации обращения за подписью директора Учреждения (или лица его заменяющего).

2. Приём и регистрация документов для зачисления граждан в Учреждение

2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным обращением граждан в Учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязательно предъявляет документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

- копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.6. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подаёт заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) в случае перевода, обучающегося из другой образовательной организации, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее (для зачисления ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.13. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.14. В соответствии с ФЗ № 273 по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.16. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребёнка в Учреждение следующими способами:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 - лично в Учреждение по отдельному графику, размещенному на официальном сайте Учреждения;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в Учреждение или МФЦ, являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение заявителя в Учреждение или МФЦ в не приемное время;
- указание в представленном заявлении сведений, предусмотренных формой заявления, не в полном объеме;
- обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с документами на представление интересов ребёнка;
- подача заявления не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- заполнение не всех полей заявления;
- наличие в представленных документах не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом исправлений и (или) приписок;
- представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истечение срока действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение того же ребёнка.

В случае если при подаче заявления через ЕПГУ была допущена опечатка в данных свидетельства о рождении ребёнка, в регистрации заявления может быть отказано по причине наличия ранее зарегистрированного заявления с такими же данными свидетельства о рождении.

2.18. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (пункт 15 Порядка).

- При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:
- квота открытых мест в учреждении;
 - дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
 - результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
 - наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;
 - регистрация на территории, закрепленной за учреждением (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);
 - решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования соответствующего муниципального образования.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Сроки приёма граждан в Учреждение

3.1. Приём заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Учреждения осуществляется в два этапа.

На первом этапе (с 1 апреля по 30 июня текущего года) подают заявления граждане, проживающие на закреплённой за Учреждением территории, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учёта территориальной привязки.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642) 9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Граждане, обладающие внеочередным, первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года издаются в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

На втором этапе (с 6 июля по 5 сентября текущего года) подаются заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления, в том числе, и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом второго этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Приказы о зачислении издаются в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

3.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3 Приём заявлений на зачисление ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма документов.

Основанием для внесения изменений в приказ руководителя о зачислении детей в Учреждение является установление факта опечаток или ошибок в данном приказе. Работник Учреждения, ответственный за приём заявлений и документов, выполняет следующие действия:

- вносит необходимые изменения в приказ;
- представляет актуальную версию приказа на подпись руководителю Учреждения.

Максимальный срок внесения изменений в приказ составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе о зачислении детей в Учреждение.

3.5. Приказы директора Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в день их издания.

4. Зачисление в Учреждение

4.1. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

4.2. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.4. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приёме граждан в Учреждение.

5.5. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.