Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа

ПРИКАЗ № 390-ОД

от 03.11.2026 г. г. Сысерть

«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1288-Д от 21.11.2023 «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МАОУ СОШ № 1 (И.о. директора Феофанова Н.А.); МАОУ СОШ № 2 (Петухова Л.И.); МАОУ СОШ № 3 (Титова М.Н.); МАОО СОШ № 5 (Минин А.М.); МАОУ СОШ № 6 (И.о. директора Михеева С.Е.); МАОУ СОШ № 7 (Мингалева В.П.); МАОУ СОШ № 8 (Гончарук Н.В.); МАОУ СОШ № 9 (Орехова С.Ю.); МАОУ СОШ № 10 (Дзюба О.В.); МАОУ СОШ № 16 (И.о. директора Лонин И.А.); МАОУ СОШ № 18 (Шакирова В.Н.); МАОУ СОШ № 19 (Дергунова Е.А.); МАОУ СОШ № 23 (Золотова А.Е.); МАОУ ВСОШ (И.о. директора Антропова А.А.):

1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI (XII) классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- 02 декабря 2026 года – основная дата проведения итогового сочинения (изложения). Принимают участие обучающиеся, указанные в пункте 7, 22 Порядка;

- 03 февраля 2027 года, 14 апреля 2027 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат (*«незачет»*);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально);*

удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА-11.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. (Приложение 1)

1.3. При организации работы с обучающимися 11 (12)-х классов обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

1.4. При организации работы членов комиссии образовательной организации по проведению и экспертов, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки;

- в целях предупреждения возможного конфликта интересов, не включать в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы, работающих в 2026-2027 учебном году в 11(12)-х классах;

- рекомендовать, при наличии недостатка экспертов для включения в комиссию по проверке сочинений (изложений), сформировать межшкольную комиссию по согласованию руководителей общеобразовательных организаций, учитывая при этом, что учитель, преподающий в 11 (12)-х классах своей общеобразовательной организации, может быть экспертом по проверке работ обучающихся иной общеобразовательной организации;

- организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

1.5. При проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации:

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), выдаваемых по месту проведения итогового сочинения, школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации выдаваемых по месту проведения итогового изложения, исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения),

возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- закрепить распорядительным документом общеобразовательной организации схему (цепочку) передачи материалов итогового сочинения (изложения) на всех этапах подготовки, проведения, проверки, хранения;

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам, по одному за рабочий стол;

- обеспечить наличие не менее 2-х (двух) членов комиссии в учебном кабинете во время проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие достаточного для обеспечения порядка и контроля количества организаторов вне аудитории в здании (части здания) в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить под подпись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- рекомендовать присутствие аккредитованных общеобразовательной организацией общественных наблюдателей;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) согласно графику;

- обеспечить хранение бумажных бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) участников в образовательной организации не менее шести месяцев в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения по решению руководителя бланки уничтожить;

- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты рассылки результатов РЦОИ.

2. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций, указанных в п.1 данного приказа, персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения), за соблюдение прав обучающихся, за качество и корректность перенесения сведений о результатах проверки итогового сочинения (изложения) в оригинал бланка регистрации участника, за соблюдение режима информационной безопасности при получении и тиражировании бланков итогового сочинения (изложения), при получении тем итогового сочинения (текстов изложения), при обработке бланков участников итогового сочинения (изложения), при проверке итогового сочинения (изложения), при хранении работ участников итогового сочинения (изложения), протоколов проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3. Жуковской Е.Г., главному специалисту Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа:

- информировать общеобразовательные организации о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления, изменения или аннулирования результатов;

- обеспечить координацию и контроль деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по формированию и ведению РБД;

- обеспечить контроль своевременного предоставления общеобразовательными организациями в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена – структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для загрузки в РИС;

- организовать прием письменных заявлений от участников, получивших неудовлетворительный результат о перепроверке итоговых сочинений (изложений) в течение трех дней с момента ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- организовать и обеспечить перепроверку итоговых сочинений (изложений) комиссией иной общеобразовательной организации по письменному заявлению участников, получивших неудовлетворительный результат:

1) сформировать и утвердить состав;

2) определить и оснастить место работы;

3) информировать общеобразовательные организации участников итогового сочинения (изложения) о месте дислокации и регламенте работы;

4) принять письменные заявления участников итогового сочинения (изложения) о перепроверке;

5) осуществить запрос на перепроверку по месту обработки материалов итогового сочинения (изложения), прием, доставку на проверку и упаковку для возврата материалов итогового сочинения (изложения);

6) осуществить контроль перепроверки в соответствии с инструкциями, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

7) определить и обеспечить информационно-технологические условия информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки;

8) информировать участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки;

9) распределить обязанности между экспертами по перепроверке итогового сочинения (изложения);

10) осуществить контроль заполнения протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ;

- доведение до сведения участников результатов перепроверки не позднее, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки;

- предоставить 22 декабря 2026 года (24.02.2027 и 22.04.2027) начальнику Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа сводную информацию о результатах оценки итогового сочинения (изложения) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Жуковскую Е.Г., главного специалиста Управления образования.

Начальник Управления образования С.А. Мансуров