

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Неустроева А.Д. Неустроева

«27» март 20 19 г.

Протокол № 43 от «27» март 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 18

Шакирова В.Н. Шакирова

«27» март 20 19 г.

**Положение
о структурном подразделении Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ
СОШ № 18**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях организации каникулярного отдыха обучающихся.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение).
- 1.3. Лагерь расположен по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 26.
- 1.4. Лагерь открывается на основании приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся МАОУ СОШ № 18 в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования.
- 1.6. При комплектовании Лагеря первоначальным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки Лагеря.
- 2.2. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом Лагеря на основе принципов гуманности, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, режим дня, организацию самоуправления на основе действующих санитарных норм. Программа утверждается директором Учреждения.
- 2.6. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.
- 2.7. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.8. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на Учреждение.

2.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой Учреждения.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Учреждению назначается начальник Лагеря, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, организует воспитательную деятельность.

3.3. Воспитатели и инструктор по физическому воспитанию осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается Учреждением.

3.5. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

4.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник Лагеря и работники несут ответственность за полную безопасность жизнь здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций с обучающимися по профилактике детского травматизма, в т.ч. и дорожно-транспортного.

5.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе меню, согласованного с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счёт средств муниципального бюджета и частичной родительской оплаты за путёвки.

7. Ответственность

7.1. Учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлёкшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчёта.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.